ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Inžinierska 24, 040 11 Košice

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

Dátum schválenia: _____

Dátum účinnosti: _____

_____
Mgr. Michal Čornanič
riaditeľ školy

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Inžinierska 24, 040 11 Košice

Školský poriadok školy

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Podľa § 11, odsek 3, písmeno n) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní súčasťou pedagogickej dokumentácie v škole je školský poriadok školy.

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagógov a nepedagogických zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca. Školský poriadok dopĺňajú:

a) bezpečnostné opatrenia v triedach a v špeciálnych učebniach (školské dielne, školská kuchynka, učebne PC, náraďovni PVC),
b) bezpečnostné opatrenia na hodinách telesnej výchovy, v telocvični a na školskom ihrisku,
c) vnútorná smernica ochrany majetku.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

Článok 2

1) ***Žiak má právo na:***
   a) rovnoprávny prístup ku vzdelaniu,
   b) bezplatné vzdelanie v základných a stredných školách,
   c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v zákone 245/2008 Z.z. školský zákon,
   d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,

e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov a na povinné vyučovacie predmety,
f) úctu k jeho vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
k) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno – vzdelávacích výsledkov,
m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom 245/2008 Z.z. § 24 školského zákona,
n) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
o) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebné a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Článok 3

POVINNOSTI ŽIAKA

2) ***Žiak je povinný***

a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,

f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Článok 4

1) **Zákonný zástupca žiaka má právo:**
   a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
   b) právo na slobodnú voľbu školy, alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno – vzdelávacej sústavy,
   c) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
   d) oboznámiť sa s výchovno – vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
   e) byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
   f) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
   g) vyjadrovať sa k výchovno vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
   h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Článok 5

POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

1) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

b) dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby,

d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne poškodil,

f) prihlásiť žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzke, a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona,

g) dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,

h) oznámiť škole, ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, bez zbytočného odkladu oznámiť príčinu jeho neprítomnosti:

- za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- Neprítomnosť neplnoletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu

môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého dieťaťa alebo žiaka aj v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva,

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Článok 6

1) ***Príchod žiakov do školy:***
   a) žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnicami a ostatnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú o 7:45 hod. Na záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom činnosti spolu s vyučujúcim.
   b) budova školy sa uzavrie ráno o 8:00 hod.
   c) žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovená doba , sa nesmú zdržiavať v budove školy,
   d) žiak sa v škole prezuje do zdravotne nezávadnej pevnej obuvi, ktorú si odkladá v školskej šatni,
   e) počas presunu žiakov do a z telocvične, odborných učební a pobytu na školskom dvore počas vyučovania, zodpovedá za žiakov vyučujúci.

2) ***Správanie žiakov na vyučovaní:***
   a) Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagógov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností a možností sa pripraviť na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy,
   b) Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, s učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie, na vyučovanie sa žiak pripravuje zez prestávku,
   c) Každý žiak má triednym učiteľom určené svoje pracovné miesto, ktoré môže meniť len so súhlasom vyučujúceho,
   d) V čase zvonenia je žiak v triede pripravený na vyučovaciu hodinu, na svojom mieste,

e) Žiak počas vyučovania sedí na svojom mieste, počúva pokyny učiteľa, svedomito a aktívne pracuje podľa svojich možností, schopností i s pomocou učiteľa a asistenta, nenarúša vyučovaciu hodinu,
f) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky,
g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod,
h) Žiak môže opustiť triedu alebo inú učebňu len so súhlasom vyučujúceho,
i) žiak udržiava svoje pracovné miesto v čistote a poriadku,
j) manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, interaktívnou tabuľou, počítačom môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho v jeho prítomnosti,
k) pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil,
l) žiak sa nesmie vykláňať z okien, vyhadzovať cez okná odpadky,
m) žiak triedi odpad v odpadkových taškách, košoch,
n) do školy sa nesmú nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje (klenoty, väčšie sumy peňazí, hračky a pod.)
o) ak žiak vlastní mobilný telefón, musí byť až do odchodu domov vypnutý, alebo odložený u triedneho učiteľa,
p) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a oslovuje ich pán – pani.

3) ***Správanie sa žiakov cez prestávky a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy***
a) v čase malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach, dvere miestnosti tried sú počas malých prestávok otvorené,
b) po tretej vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky sú žiaci na školskom dvore, nesmú opustiť vyhradený priestor, alebo zdržiavať sa mimo dohľadu dozor konajúceho učiteľa. Za nepriaznivého počasia zostávajú žiaci vo svojich triedach a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa,
c) všetky písomnosti a ospravedlnenia a potvrdenia si rodičia (zákonní zástupcovia) vybavujú prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, v prípade neprítomnosti triedneho učiteľa vybavujú prostredníctvom zastupujúceho učiteľa,

4) ***Odchod žiakov zo školy***

a) po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia svoje veci, upratujú svoje pracovné miesto, vyložia stoličku na lavicu, v šatni sa prezujú oblečú

b) pod vedením učiteľa žiaci odchádzajú buď:

- do školského klubu, kde si ich prevezme vychovávateľka,

- odchádzajú s vyučujúcim na obed, kde si ich prevezme dozor konajúci učiteľ,
- odchádzajú domov v sprievode rodičov (zákonných zástupcov, súrodencov) alebo sami.
- odchádzajú na záujmový útvar so svojim učiteľom,

c) po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.

5) ***Organizácia vyučovania***

1.vyučovacia hod.	od 8:00 hod. - do 8:45 hod.	prestávka	od 8:45 hod. – do 8:55 hod.
2.vyučovacia hod.	od 8:55 hod. - do 9:40 hod.	prestávka	od 9:40 hod. – do 9:50 hod.
3.vyučovacia hod.	od 9:50 hod. - do 10:35 hod.	prestávka	od 10:35 hod. – do 10:55 hod.
4.vyučovacia hod.	od 10:55 hod. - do 11:40 hod.	prestávka	od 11:40 hod. – do 11:50 hod.
5.vyučovacia hod.	od 11:50 hod. - do 12:35 hod.	prestávka	od 12:35 hod. – do 12:45 hod.
6.vyučovacia hod.	od 12:45 hod. - do 13:25 hod.		

III. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Článok 7

1. Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:

- záškoláctvo,
- problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov,
- agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
- šikanovanie, fyzické a psychické týranie,
- delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,

- zneužívanie návykových látok,
- sexuálne zneužívanie,
- prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.

2. Na základe uvedených prejavov patologického správania je žiakom zakázané:

- nosiť do školy zbrane, škodlivé látky, materiál a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, kresťanskú výchovu a bezpečnosť spolužiakov; za takéto nástroje a látky sa považujú bodné a rezné nástroje, zapaľovač, zápalné a omamné látky (vrátane cigariet a alkoholu), obrazový alebo textový materiál s nemorálnym alebo nevhodným obsahom a pod.,

- užívať, propagovať alebo ponúkať drogy, hrať hazardné hry o peniaze,
- nosiť odevy, predmety a symboly, ktoré propagujú zlo, sekty a extrémizmus, a slovne, graficky alebo inak ich sprítomňovať,
- akékoľvek (slovné) zastrašovanie, vulgárne vyjadrovanie, fyzické a psychické násilie, šikanovanie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví vlastnom, spolužiaka alebo iných osôb.

3. Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom, s koordinátorom prevencie závislostí, s vedením školy a s rodičmi.

4. Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovno-vzdelávacej činnosti a správanie narúšajúce a znemožňujúce túto činnosť vyžaduje uplatnenie nasledovných ochranných opatrení:

- okamžité oznámenie tejto skutočnosti vedeniu školy, ktorí bezodkladne privolajú rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný útvar Policajného zboru SR podľa závažnosti ohrozujúceho správania.
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví vyučujúci v spolupráci s výchovným poradcom a vedením školy písomný záznam.

5. Žiak školy je povinný oznámiť ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi, že zo strany iného žiaka alebo inej osoby došlo k patologickému správaniu.

6. O akomkoľvek prejave patologického správania žiaka musí byť čo najskôr informovaný triedny učiteľ, ktorý pripraví písomné podklady na prerokovanie priestupku na zasadnutí Pedagogickej rady. Pedagogická rada následne schváli výchovné opatrenie.
7. Škola pri prevencii a riešení šikanovania žiakov postupuje v súlade so Smernicou MŠVVaM SR č. 22/2022 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.
8. Prevencia patologického správania žiakov sa v škole realizuje nasledovnými opatreniami:

- vypracovanie ročného plánu prevencie závislostí, ktorým sa riadia všetci zamestnanci školy,
- sústavné monitorovanie tried triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými zamestnancami a okamžité oznamovanie akýchkoľvek prejavov patologického správania vedúcim pedagogickým zamestnancom,
- pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého výchovno-vzdelávacieho procesu pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci,
- organizovanie školských aj mimoškolských aktivít výchovného charakteru, resp. účasť na aktivitách tohto typu, podpora zdravého životného štýlu a športových aktivít žiakov;
- besedy s odborníkmi v danej oblasti,
- spolupráca s odborníkmi rôznych inštitúcií.

9. Osobitnú pozornosť je nutné venovať žiakom so zdravotným znevýhodnením:

- vytvárať pozitívnu klímu v triede, škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, rodičmi, oznamovať aj zárodky šikany,
- zaistiť v čase prestávok, pred i po vyučovaní dozor pedagogických zamestnancov.

10. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia:

- viesť žiakov k pohybovým aktivitám aj mimo vyučovania,
- viesť žiakov k zdravej výžive,
- záujmová činnosť,
- viesť k zmysluplnému využívaniu voľného času,
- školský klub.

NAKLADANIE S MAJETKOM

Článok 8

1) ***Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice***

a) žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby,
b) udržiavať v poriadku a v čistote svoje pracovné miesto, triedu a ostatné školské priestory v ktorých sa zdržuje,
c) chrániť majetok pred poškodením,
d) je povinný nosiť si do školy školské potreby podľa rozvrhu hodín,
e) akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť zákonný zástupca žiaka,
f) ak zákonní zástupcovia prihlásia svoje dieťa do inej školy, učebnice a školské pomôcky zapožičané školou odovzdajú.

2) ***Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad***

a) žiak v škole i na všetkých školských, i mimoškolských podujatiach musí byť vhodne a čisto upravený a oblečený,
b) každý žiak má v triede vlastné hygienické potreby,
c) na hodiny telesnej výchovy je povinný nosiť úbor (tepláky, cvičky alebo tenisky s bielou podrážkou a tričko),
d) na hodinách pracovného vyučovania v školskej cvičnej kuchynke sú žiaci povinní nosiť zásteru a dievčatá aj šatku,
e) na hodinách pracovného vyučovania dielne sú žiaci povinní používať pracovný plášť,
f) striktne dodržiavať osobnú hygienu, najmä pri používaní uterákov nevymieňať si osobné veci – čiapky, šály, oblečenie,
g) pravidelné kontroly vlasov detí rodičmi.

Prevádzkovatelia škôl nemajú povinnosť zisťovania výskytu vší u žiakov, ale majú stanovený postup (vylúčenie žiaka z kolektívu a upozornenie rodiča, že žiak nesmie prísť do školy zavšivený a pod.), ktorý treba uplatniť, ak sa u žiaka, resp. žiakov alebo detí prejaví prenosné parazitárne ochorenie (§ 10 ods. 1 písm. c/ bod. č. 1 vyhlášky č. 527/2007 Z. z.).

Kontrolu dodržiavania prevádzkových poriadkov vykonáva príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva v rámci štátneho zdravotného dozoru (§ 6 ods. 3 písm. i/ zákona č. 355/2007 Z. z.),

„Nakoľko pedagogický pracovník nie je zdravotník, nemal by dieťaťu prehľadávať vlasy, ale usúdiť z jeho správania - často sa škriabe na hlave, je nepokojné, že ide o dieťa nakazené pedikulózou. Informáciu o podozrení na prenosné ochorenie poskytne pedagogický pracovník rodičovi s tým, že rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa by mal zabezpečiť, aby dieťa vyšetril praktický lekár starostlivosti o deti a dorast.“

OPATRENIA VO VÝCHOVE

Článok 9

1) ***Pochvaly a pokarhania***

a) za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin či reprezentáciu školy možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie,

b) návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na pedagogickej rade,

c) písomnú alebo ústnu pochvalu pred kolektívom triedy alebo školy môže udeliť:

- triedny učiteľ,
- riaditeľ a zástupca riaditeľa školy,
- v odôvodnených prípadoch iné orgány a organizácie,

d) ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie,

e) podľa závažnosti priestupku je možné udeliť:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľom školy,

f) napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

g) ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení podľa odseku 5, §10 zákona 245/2008 Z.z. sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

2) ***Ochranné opatrenia pri agresívnom správaní žiaka***

a) ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagóga,

b) riaditeľ školy bezodkladne privolá:
- zákonného zástupcu žiaka,
- zdravotnú pomoc,
- príslušníkov policajného zboru,

c) ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam – zápisnicu,

d) v prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu alebo akejkoľvek inej drogy, či chemickej látky u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec (výchovný poradca, triedny učiteľ) kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a požívania inej návykovej látky. Pedagogickí zamestnanci ***nezisťujú*** požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiaka pomocou testov,

3) ***Samospráva triedy***

a) Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa môže zvoliť triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda dbá o poriadok a o inventár triedy. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

b) Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v pondelok ráno. Sú dvaja a ich mená sa zapíšu do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:

- pred vyučovaním týždenníci zotrú tabuľu, pripravia kriedy, učebnice, zošity, pracovné listy a ostatné pomôcky,

- na prvej vyučovacej hodine hlásia týždenníci neprítomných žiakov,
- oznámia inému pedagógovi neprítomnosť pedagóga na vyučovacej hodine,
- po skončení každej vyučovacej hodiny zotrú tabuľu, odložia pomôcky, učebnice a zošity, pripravia pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- polievajú a starajú sa o kvety, dbajú o čistotu triedy, estetické prostredie triedy a poriadok v šatniach,
- kontrolujú uzatvorenie vody, zhasnutie svetiel po odchode z triedy.

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 10

I. Identifikácia a analýza aktuálneho stavu

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní naša škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydalo MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku Vnútorného poriadku školy.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

- *Postoje a hodnoty* formujeme na vyučovaní, ako aj počas mnohých aktivít realizovaných v dopoludňajšom čase i vo voľnom čase prostredníctvom krúžkov, školských klubov a ďalších aktivít v škole i mimo školy, počas sviatkov, významných dní a pod.

- Na žiakov pôsobíme najme v oblastiach záujmov, počúvania hudby, práca s prírodným, odpadovým a ďalším materiálom, práce v záhrade, pozeranie inšpiratívnych a poučných filmov, spoznávaním rôznych tradícií, zvykov a obyčajov na interaktívnych tabuliach, či prezeraním stránok na internete.
- Žiakov, ale aj ich rodičov vedieme k čestnosti, spoľahlivosti, súcitu, sebakontrole či prijateľnému riešeniu konfliktov.
- Keďže rodičia majú najsilnejší vplyv na svoje deti v oblasti základných hodnôt, predkladáme im vzor správania, aby videli ako sa naučiť asertívnemu správaniu a jednaniu.
- V rámci medzipredmetových vzťahov, prostredníctvom modelových situácií, hrania rolí, prostredníctvom malých javiskových foriem učíme žiakov hovoriť pravdu, ako byť

  veľkorysý a láskavý, ako sa vedieť ospravedlniť, ako riešiť konflikty, ako byť zdvorilý, vytrvalý a pod.
- Disponujeme rozsiahlym pozemkom, záhradou, jazierkom kde je vždy práca príjemná v spolupráci skupín, ale aj prežité krásne chvíle, oddych a vzdelávanie. Rozvíjame u žiakov mať túžbu sa vzdelávať, pracovať a byť zodpovedný a šťastný za to, čo dokážem. Učiť sa vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.
- Každý pedagóg je vzorom, musí fungovať ako interkultúrne a demokraticky kompetentný človek.
- Vzhľadom na to, že školu navštevujú prevažne žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia, škola systematicky uplatňuje zážitkové a inkluzívne formy učenia. Vzdelávanie detí prebieha zážitkovou formou prostredníctvom rôznych aktivít, projektov a súťaží. Deti sa učia spolupracovať, navzájom sa rešpektovať, vyjadrovať svoje emócie a rozvíjať svoje schopnosti. Skúsenosti ukazujú, že keď sa deti venujú činnostiam, ktoré ich bavia, sú pokojnejšie, sústredenejšie a častejšie zažívajú pocit úspechu. Tento prístup sa nám osvedčil a prispieva k pozitívnej a podnetnej atmosfére v kolektíve.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

A/ Štandardy priestorovej desegregácie

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom . Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.
- V zmysle štandardov priestorovej desegregácie všetci žiaci využívajú všetky dostupné priestory školy podľa rozvrhu, vždy v sprievode pedagogických zamestnancov, alebo s dozor konajúcimi pedagogickými zamestnancami, aby boli dodržané pravidlá ochrany života a zdravia všetkých žiakov školy. Vyučovací proces prebieha v bežných triedach, v špeciálnych triedach (školská cvičná kuchynka, PC učebne, telocvični) a exteriéri školy (záhrada a priľahlé plochy pozemku, ihrisko, okolie školy a v rámci výletov, exkurzií, divadelných a ďalších predstavení, súťaží atď aj širší exteriér).

B/ Štandardy organizačnej desegregácie

- V zmysle štandardov organizačnej desegregácie máme pre žiakov vytvorené učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Modifikácie sú vytvorené u žiakov, ktorí sa vzdelávajú podľa individuálnych vzdelávacích programov, individuálnych učebných plánov, alebo sa im poskytujú podporné opatrenia.
- Všetkým žiakom je umožnený rovnaký prístup k materiálno – technickému vybaveniu, učebným materiálom a ďalším pomôckam podľa veku, ročníka a ďalších kritérií.
- Pedagogickí zamestnanci využívajú moderné, inovatívne koncepcie vyučovania. V prípade krízových situácií pedagogickí zamestnanci poskytnú on line výučbu, odnášajú žiakom úlohy osobne domov alebo posielajú poštou, e- mailom, telefonicky, poskytujú doučovanie.

C/ Štandardy sociálnej desegregácie

- V škole postupujeme v zmysle štandardov sociálnej desegregácie. Nekonáme diskriminačne pri hodnotení, neprípustne neoddeľujme skupiny žiakov, prijímame, vzdelávame a vychovávame rôzne skupiny žiakov, využívame podporné opatrenia.
- V rámci interkultúrneho vzdelávania sa žiaci zúčastňujú rôznych výtvarných, športových súťaží, príprava pokrmov a stolovanie, malé javiskové formy, recitačné i spevácke súťaže, olympiády, kvízy, spoločné podujatia medzi školami, dni otvorených dverí, detské knižnice, dni mesta Košice a mnohé ďalšie.
- V popoludňajšom čase žiaci navštevujú záujmové útvary a školské kluby, ktoré taktiež pripravujú pre žiakov bohaté nádielky rôznorodých akcií v rámci školy i mimo nej.
- V rámci výchovno - vzdelávacieho procesu pedagógovia uplatňujú rôzne inovatívne postupy. Jednou z nich je projektové vyučovanie v rámci spolupráce medzi triedami. Nacvičujú divadelné predstavenia so žiakmi z rôznych skupín. Vedú záujmové útvary v rámci rôznych skupín.

III. Kroky na zlepšenie aktuálnej situácie

Zlepšenie situácie v oblasti dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní si vyžaduje viacúrovňový prístup, ktorý kombinuje legislatívne, inštitucionálne, komunitné aj pedagogické opatrenia. Tu sú konkrétne kroky, ktoré by mohli viesť k pozitívnej zmene:

- Zvyšovať povedomia o školeniach. Školenia pedagogických zamestnancov na tému rovnosti antidiskriminácii a práci s deťmi z marginalizovaných rómskych komunít.
- Sprístupňovať materiály pre pedagogických zamestnancov na podporu rozmanitosti a tolerancie.
- Poskytovať nástroje na nastavenie a riešenie diskriminácie v školách.
- Navýšiť počty pedagogických asistentov, aby pedagógovia boli schopní kvalitne pracovať s rôznorodým kolektívom detí.
- Podporovať spoluprácu s rodičmi.
- Dôsledne vyvodzovať zodpovednosti. V prípade preukázanej segregácie vyvodzovať dôsledné kroky.

- Trpezlivosť a kontinuita. Ide o dlhodobý proces kde budovanie vzťahov vyžaduje čas a konzistentnosť.
- Vypracovanie smernice Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní ako súčasť prílohy Pracovného poriadku.

IV. Podpora a spolupráca

- Budovanie dôvery a spolupráca školy s rómskymi rodičmi je kľúčová pre úspešnú desegregáciu a inkluzívne vzdelávanie (školské aktivity, rodičovské združenia, dni otvorených dverí, tvorivé alebo spoločenské podujatia, školská rada).
- Škola spolupracuje s miestnymi a regionálnymi organizáciami na podporu výchovy a vzdelávania ako CVČ Domino Popradska, Romathan, NBS, Sosna o.z., Nadácia Kaufland a OC Galéria, Botanická záhrada, Dopravný podnik, Poisťovňa Union, Kosit a.s. a ďalšie.

V. Očakávané výsledky

Vo všeobecnosti platí, že pri aplikovaní Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa zabezpečí na spravodlivý a rovný prístup k vzdelaniu pre všetkých žiakov, bez ohľadu na ich sociálny, etnický, kultúrny alebo zdravotný stav. Plán vedie k znižovanie segregácie a diskriminácie v školách a odstránenie všetkých praktík, ktoré vedú k oddeleniu žiakov podľa etnických, sociálnych alebo zdravotných kritérií.

Ak škola dôsledne a dlhodobo plní desegregačné opatrenia mala by očakávať viacero pozitívnych výsledkov v rôznych oblastiach a to:

1. Výsledky v oblasti vzdelávania

- zlepšenie prospechu žiakov z marginalizovaných rodín,
- zníženie vymeškaných hodín,
- zníženie predčasného ukončenia školskej dochádzky,

2. Výsledky v oblasti sociálnej inklúzie

- zlepšenie vzťahov medzi žiakmi, nižšia miera konfliktov a šikany,
- budovanie rešpektu medzi žiakmi – učiteľmi a rodičmi,
- zapojenie rodičov do života školy, vyššia účasť na rodičovských združeniach alebo osobných stretnutiach učiteľ – rodič,

3. Výsledky v organizačnej oblasti

- triedy so všetkými skupinami žiakov,

- zvýšená pripravenosť a odbornosť učiteľov v danej problematike,
- dlhodobé systémové dopady,
- dobrá reputácia školy.

Tieto výsledky sa väčšinou nedostavia okamžite – školské desegregačné opatrenia potrebujú kontinuálne úsilie, podporu zriaďovateľa a komunitnú spoluprácu.

VI. Zdroje financovania

- Rozpočtové prostriedky školy.
- Aktívne vyhľadávanie možností spolupráce s partnermi z verejného aj súkromného sektora.
- Výzvy z Plánu obnovy alebo Programu Slovensko 2021 – 2027.

VII. Komunikácia a zdieľanie výsledkov

Komunikácia - jasná, transparentná a efektívna. Výsledky z Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa zahrnú do Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za aktuálny školský rok. O výsledkoch a zisteniach budú informovaní zákonní zástupcovia na plenárnom združení. Spätnú väzbu na dodržiavanie plánu získame prostredníctvom dotazníkov- adresát žiak, rodič, pedagogický zamestnanec.

Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní nie je uzavretý dokument. Je dokumentom zohľadňujúcim aktuálnosť legislatívnych rámcov, akceptujúcich rôznorodosť, implementujúci premeny tradičnej školy na modernú, akceptujúcich inakosť učiacich sa, osobitosti učiacich, rôznorodosť zúčastnených, skúsenosti a fakty z praxe. Práve preto je dokumentom podliehajúcim dopĺňaniu a revidovaniu. Jeho dodržiavaním a uplatňovaním sa zvyšuje status atraktivita a úspešnosť školy.

VIII. Ciele a vízie plánu

CIEĽ	AKTIVITY A RÁMCOVÉ PRINCÍPY	TERMÍN	ZODPOVEDNÝ
Zvýšiť povedomie o problematike segregácie medzi pedagogickými zamestnancami.	Plánovanie, koordinovanie, realizovanie vzdelávania zamestnancov. Školenia o diverzite, rovnosti, prevencii diskriminácie a kultúrnej citlivosti.	priebežne	vedenie školy vedúca MZ PK koordinátori
Realizovať rôzne školské aktivity, ktoré umožňujú zapojenie všetkých žiakov bez ohľadu na ich pôvod, pohlavie, zdravotný stav, vyznanie alebo iné charakteristiky.	Aktivity jednotlivých metodických orgánov koordinátorov podľa plánu práce na aktuálny školský rok, vyučujúcich.	priebežne	vedúca MZ PK koordinátori triedni učitelia vychovávatelia
Rozvíjať osobnosti žiakov s uplatnením ich jedinečnosti a záujmom.	Záujmové útvary, popoludňajšie aktivity, školský klub, súťaže a iné.	podľa plánov ŠKD, koordinátorov, plánu práce školy	pedagogickí zamestnanci
Prezentácia školy na verejnosti.	Vystúpenia, besiedky, stretnutia, výstavy, prehliadky, olympiády, deň otvorených dverí, prezentácia školy na Dňoch obce, web stránka školy, facebook. stránka školy a pod.	podľa plánu práce školy	pedagogickí zamestnanci
Ranné kruhy.	Aktivity so žiakmi na podporu pozitívnej atmosféry medzi žiakmi (zdieľanie pocitov, pozitívne správy, dychové alebo relaxačné cvičenia, modelové situácie, spoločná hra, inšpiratívna myšlienka, plánovanie dňa	priebežne	triedni učitelia
Zabezpečiť rovnaký prístup ku vzdelávaniu.	Škola musí zabezpečiť, aby všetci žiaci mali rovnaké podmienky na vzdelanie bez diskriminácie.	denne	vedenie školy triedni učitelia vychovávatelia
Posilniť komunikáciu a poskytovať informácie medzi učiteľom – žiakom - rodičom	Informovanosť, spoločné školské aktivity, edukačný proces, rodičovské združenia, komunikácia (telefonicky, osobne,	priebežne	vedenie školy triedni učitelia vychovávatelia

	písomne). Podporovať všetkých zúčastnených a zapájať ich do života školy.		
Zamedziť segregácii podľa etnicity alebo sociálneho pôvodu	Vytvárať triedy a podmienky pre všetkých spoločne a nie rozdielne. Citlivý a otvorený prístup a komunikáciu, porozumenie a rešpekt. **Temy** (príklady): *1. Každý je výnimočný* ***Ciel:*** uvedomiť si že každý človek je výnimočný a má hodnotu. ***Priebeh:***Každý žiak povie jednu vec, ktorá ho robí výnimočným (talent, záľuba, vlastnosť). Potom sa pýta ďalšieho čo si na ňom váži. ***Reflexia:*** Diskusia o tom, že na vonkajších rozdieloch nezáleží – dôležité je kým sme vo vnútri. 2. Spoločný príbeh ***Cieľ:*** Ukázať silu spolupráce bez ohľadu na pôvod. ***Priebeh:*** Kamaráti sa vybrali na pomoc niekomu kto je v núdzi. ***Reflexia:*** Ako všetci prispeli? A ďalšie modelové situácie..	priebežne	triedni učitelia, vyučujúci, koordinátori

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Inžinierska 24, 040 11 Košice

PRAVIDLÁ OSPRAVEDLŇOVANIA NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKOV VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 11

Usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2025 Číslo: 2025/14759:1A3710

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní.

Usmernenie sa týka aj ospravedlňovania v základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

A: Ospravedlňovanie – všeobecne

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä:**

Zdravotné dôvody

- Choroba, akútne alebo chronické ochorenie alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- hospitalizácia, kúpeľná liečba
- rekonvalescencia po chorobe
- preventívne prehliadky a očkovanie

Rodinné a sociálne dôvody

- vážne rodinné udalosti (úmrtie v rodine, narodenie súrodenca)
- nevyhnutná pomoc v domácnosti (výnimočne, ak rodič inak nemá zabezpečenú starostlivosť),
- účasť na úradných úkonoch s rodičom (súd, úrad práce, polícia),
- nepriaznivá životná situácia v rodine (sťahovanie, krízová situácia, domáce násilie, ubytovacie problémy a pod.)

Dopravné a organizačné dôvody

- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- extrémne nepriaznivé poveternostné podmienky (najmä v zimnom období),
- technické alebo organizačné prekážky na strane rodiny (napr. nedostupnosť sprievodu, ktorý zabezpečuje prepravu dieťaťa do školy).

Terapeutické, poradenské a rehabilitačné dôvody

- návšteva špeciálneho pedagóga, psychológa, logopéda a iných špecialistov,
- účasť na individuálnej terapii alebo rehabilitačnom programe,
- účelové pobyty zamerané na zlepšenie zdravotného alebo psychického stavu.

Iné závažné dôvody

- mimoriadne okolnosti posúdené triednym učiteľom alebo riaditeľom školy,
- účasť na školských, športových alebo komunitných podujatiach, ktoré prispievajú k výchove a vzdelávaniu žiaka.

Špeciálna základná škola Inžinierska 24 v Košiciach si upravuje v školskom poriadku podrobnosti o spôsoboch preukazovania dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní:

1. ***Formy ospravedlnenia neprítomnosti***

- písomné ospravedlnenie rodiča / zákonného zástupcu,
- elektronické ospravedlnenie rodiča / zákonného zástupcu,
- telefonické ospravedlnenie rodiča / zákonného zástupcu a to iba na začiatok absencie s povinnosťou následného písomného ospravedlnenia,
- osobné doručenie písomného potvrdenia.
- výnimočne poštou, ak zákonný zástupca nemôže doklad odovzdať osobne alebo elektronicky.

2. ***Lehoty, kedy je zákonný zástupca povinný preukázať dôvody neprítomnosti žiaka***

- povinnosť oznámiť neprítomnosť žiaka do 3 dní od začiatku neprítomnosti,
- ospravedlnenie doručiť najneskôr v deň návratu žiaka do školy.

3. ***Kto ospravedlňuje neprítomnosť***

- 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní môže ospravedlniť rodič s písomným zdôvodnením,
- pri dlhšej neprítomnosti je potrebné lekárske potvrdenie.

4. ***Osobitné prípady***

- plánovaná neprítomnosť (návšteva lekára, rodinné dôvody, úradné záležitosti, súťaže a iné) – vopred písomne oznámená a schválená triednym učiteľom alebo riaditeľom školy,
- dlhodobá neprítomnosť (choroba, hospitalizácia) – potvrdenie od lekára.
- iné závažné dôvody – individuálne posúdenie písomného vyhlásenia, písomnej žiadosti o uvoľnenie žiaka zo školy riaditeľom školy.

5. ***Spôsob preverovania dôvodov***

- Škola môže požadovať doplnenie dokladov, ak je podozrenie o nepravdivosti alebo neúplnosti predloženého ospravedlnenia,
- overiť dôvody neprítomnosti kontaktovaním zákonného zástupcu (telefonicky, elektronicky, písomne, osobne),
- spolupracovať s príslušnými inštitúciami (úrad práce sociálnych vecí a rodiny, kurátor) v prípade dlhodobej, častej alebo neospravedlnenej absencie,
- viesť evidenciu absencií a pri nadmernom počte neospravedlnených hodín písomne informovať zákonného zástupcu, predvolať zákonného zástupcu, viesť záznam o pohovore s rodičom a následnej náprave.

6. ***podrobnosti o dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní - akceptované***

- lekárske potvrdenia pediatra alebo odborného lekára - najčastejšie sa vyžaduje potvrdenie od lekára, napríklad pri ochorení, obsahuje meno a priezvisko žiaka, obdobie neprítomnosti, dátum vystavenia, pečiatka a podpis lekára,
- potvrdenie o návšteve lekára - V niektorých prípadoch môže stačiť aj potvrdenie o tom, že dieťa navštívilo lekára, napríklad v rámci preventívnej prehliadky,
- písomné ospravedlnenie zákonného zástupcu – vlastnoručne podpísané
- úradné potvrdenia – napr. predvolania na úrad, súd, policajný výsluch a pod.
- iné doklady – napr. prepúšťacia správa z nemocnice, potvrdenie o účasti na pohrebe a pod.

7. ***Ďalší postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných uložení opatrení vo výchove***

- písomné predvolanie zákonných zástupcov,
- oznámenie o nepravidelnej školskej dochádzke zákonným zástupcom,
- záznam o pohovore so zákonným zástupcom a následnej náprave,
- oznámenie príslušným orgánom (po 15 neospravedlnených hodinách hlásenie na úrad práce sociálnych vecí a rodiny a po 60 hodinách hlásenie na Magistrát mesta Košice)
- zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

B: Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje **dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých **je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť** žiaka, ktorá vznikla **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára;**

1. ***Akútne ochorenie***

- chrípka, prechladnutie, angína, zápal hrdla, zápal priedušiek, zápal stredného ucha a iné,
- vírusové a bakteriálne infekcie

2. Chronické ochorenia

- astma, cukrovka, epilepsia

3. Infekčné ochorenia

- baktérie, plesne, vírusy, parazity napr. vši, blchy, ovčie kiahne a iné,

4. Neinfekčné ochorenia

- alergie, úrazy, metabolické ochorenia

5. Psychické a psychosomatické ochorenia

- úzkosti, depresie, poruchy správania,

6. Úrazy a poúrazové stavy

- zlomeniny, podvrtnutia, popáleniny

PRÍSNEJŠÍ REŽIM

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní),
    - **alebo**

- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napr.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskym potvrdením.

MIERNEJŠÍ REŽIM

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napr.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x2 týždne = spolu 44 vyučovacích hodín), alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napr.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Režim ospravedlňovania	**Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie?**	**Ďalšie podmienky**
Prísnejší	- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.	Východiskový režim pre všetky ZŠ.

	- Ak žiak počas polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu.	Riaditeľ môže určiť miernejší režim, len ak škola v predchádzajúcom roku nepresiahla referenčnú hodnotu.
Miernejší	-ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.	Môže ho určiť riaditeľ školy, ak škola nepresiahla referenčnú hodnotu.
	- ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín.	Môže sa uplatniť aj od 15. marca, ak škola v 1. polroku nepresiahla polovicu referenčnej hodnoty.
	- ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín.	

C: Pravidlá uplatňovania režimov ospravedlňovania

Referenčnou hodnotou sa rozumie priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok. Ak celá škola (všetci žiaci spolu) nepresiahne počas školského roka referenčnú hodnotu, môže riaditeľ školy určiť pre nasledujúci školský rok miernejší režim ospravedlňovania.

Pomernou časťou referenčnej hodnoty sa rozumie pomerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za:

a) polrok školského roka, t. j. ide o polovicu referenčnej hodnoty, alebo

b) za dva mesiace školského roka, t. j. ide o 2/10 referenčnej hodnoty (počítajú sa len mesiace počas ktorých trvá školské vyučovanie podľa § 50 ods.1 – 3 školského zákona).

Ak škola nepresiahne v prvom polroku školského roka **polovicu referenčnej hodnoty**, **riaditeľ** školy **môže určiť s účinnosťou od 15. marca miernejší režim**.

Ak škola v polroku školského roka, keď začala spĺňať podmienky na miernejší režim presiahne za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace 2/10 referenčnej hodnoty,

je povinná začať uplatňovať prísnejší režim od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom jej regionálny úrad jej presiahnutie oznámil.

Referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty **ministerstvo školstva zverejňuje na svojom webovom sídle.**

Určenie režimu ospravedlňovania na príslušný školský rok

Riaditeľ školy môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na príslušný školský rok, ak základná škola v predchádzajúcom školskom roku nepresiahla referenčnú hodnotu.

Ministerstvo školstva vyhodnotí, na základe **údajov o počte vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré školy zasielajú mesačne do centrálneho registra**, či škola presiahla/nepresiahla referenčnú hodnotu a túto skutočnosť emailom oznámi príslušnému regionálnemu úradu školskej správy (ďalej len „regionálny úrad“) do 15. augusta školského roka, ktorý predchádza školskému roku, pre ktorý sa má určovať postup ospravedlňovania.

Regionálny úrad emailom oznámi presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom.

Príslušný ***regionálny úrad*** *školskej správy* ***oznámi základným školám*** *skutočnosť, že riaditeľ základnej školy môže určiť miernejší režim ospravedlňovania prvýkrát na školský rok* ***2025/2026****,* ***do 5 pracovných*** *dní po zverejnení referenčnej hodnoty ministerstvom školstva*.

Ak základná škola nepresiahla referenčnú hodnotu, **riaditeľ školy určí, či škola bude v nasledujúcom školskom roku postupovať v miernejšom režime, do 5 pracovných od oznámenia regionálnym úradom.**

Uplatnenie príslušného postupu riaditeľ *školy* ***oznámi regionálnemu úradu*** *a* ***zriaďovateľovi*** *školy* ***do piatich pracovných dní*** *od oznámenia regionálnym úradom.*

V prípade **zmeny režimu** počas školského roka **odporúčame školám evidovať**, v ktorých obdobiach sa uplatňoval prísnejší a v ktorých miernejší režim, najmä kvôli spätnej kontrole ospravedlnených absencií.

Dodatočná možnosť určenia miernejšieho režimu

Ak škola postupuje v príslušnom školskom roku v prísnejšom režime, **riaditeľ školy môže dodatočne určiť**, že škola **prejde od 15. marca** tohto školského roka **do miernejšieho režimu**, ak v prvom polroku školského roka nepresiahne pomernú časť (1/2) referenčnej hodnoty.

Riaditeľ školy dodatočne určí miernejší režim do 15. februára a do 5 pracovných dní oznámi jeho určenie emailom **príslušnému regionálnemu úradu.**

Dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim

Ak základná škola v polroku školského roka, keď začala spĺňať podmienky na miernejší režim, **presiahne za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace pomernú časť** (2/10) referenčnej hodnoty, **je povinná uplatňovať prísnejší režim**.

Ministerstvo školstva oznámi emailom príslušnému regionálnemu úradu **do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po dvojmesačnom posudzovanom období, že škola**

v jeho územnej pôsobnosti **presiahla pomernú časť referenčnej hodnoty a prestala spĺňať podmienky pre postup v miernejšom režime.**

Regionálny úrad oznámi emailom základnej **škole** vo svojej územnej pôsobnosti **presiahnutie referenčnej hodnoty** do 5 pracovných dní a **od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po tomto oznámení, škola je povinná pri ospravedlňovaní opätovne uplatňovať prísnejší režim.**

D: Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania o tom, ktorý režim sa na základnej škole uplatňuje (vrátane zmien režimov počas školského roka), riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje:

- zákonných zástupcov žiakov,
- zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti).

Odporúčaný spôsob oznámenia:

- prostredníctvom e-mailu,
- ak to nie je možné, v listinnej podobe s potvrdením o prevzatí.

Zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia je dôležité informovať najmä o počte vyučovacích hodín, ktoré môže škola ospravedlniť bez potvrdenia od lekára. Uvedený počet vyučovacích hodín vyplýva z učebného plánu, podľa ktorého sa žiak vzdeláva.

E: Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne)

<u>Zákonný zástupca/zástupca zariadenia</u>

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas,
- oznamuje základnej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

<u>Triedny učiteľ</u>

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku

- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľ základnej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálneho registra,
- môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu.

Regionálny úrad

- oznamuje emailom školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,
- oznamuje emailom škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,
- oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v základných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že základnej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Školský poriadok školy prerokovaný na pedagogickej rade dňa:
Školský poriadok školy schválený dňa:

V Košiciach dňa:

_____

Mgr. Michal Čornanič
riaditeľ školy