

## Rada školy pri SZŠ Inžinierska 24 Košice

### Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia rady školy konaného dňa 29.06.2023

#### **Prítomní:**

Mgr, Alena Hingisová – predseda RŠ

Mgr. Magdaléna Bugel'ová – podpredseda RŠ

PaedDr. Milan Gomolčák – delegovaný RÚŠS

Mgr. Katarína Kaňuchová - delegovaný RÚŠS

Tatiana Kubová– nepedagogický zamestnanec

Jarmila Bálintová – zástupca rodičov

Host': Mgr. Michal Čornanič – riaditeľ školy

#### **Ospravedlnení:**

Zlatica Rusňáková– zástupca rodičov

Karolína Gogová – zástupca rodičov

Ing. Silvia Slimáková - delegovaný RÚŠS

#### **Program:**

1. Otvorenie
2. Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu.
3. Informácia o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácia ďalšieho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie.
4. Informácia o využívaní priestorov školy (napr. ihrisko, telocvičňa, počítačové miestnosti) počas prázdnin, možnosti využívania počas školského roka v čase mimo vyučovania.
5. Úspešnosť žiakov pri prijímaní na odborné učilište.
6. Uznesenie
7. Záver

**K bodu 1:**

Zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dištančnou formou (per rollam). Prílohou emailovej pozvánky boli aj materiály potrebné k prerokovaniu.

**K bodu 2, 3, 4 a k bodu 5:**

Členovia rady školy sa vyjadrili k predloženým materiálom takto:

*Mgr. Alena Hingisová:*

Beriem na vedomie:

- a) Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- b) informácie o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácii ďalšieho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie
- c) Informácia o využívaní priestorov školy (napr. ihrisko, telocvičňa, počítačové miestnosti) počas prázdnin, možnosti využívania počas školského roka v čase mimo vyučovania.
- d) Úspešnosť žiakov pri prijímaní na odborné učilište.

*Mgr. Magdaléna Bugel'ová:*

Beriem na vedomie:

- a) Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- b) informácie o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácii ďalšieho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie
- c) Informácia o využívaní priestorov školy (napr. ihrisko, telocvičňa, počítačové miestnosti) počas prázdnin, možnosti využívania počas školského roka v čase mimo vyučovania.
- d) Úspešnosť žiakov pri prijímaní na odborné učilište.

*PaedDr. Milan Gomolčák:*

Beriem na vedomie:

- a) Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- b) informácie o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácii ďalšieho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie

- c) Informácia o využívaní priestorov školy (napr. ihrisko, telocvičňa, počítačové miestnosti) počas prázdnin, možnosti využívania počas školského roka v čase mimo vyučovania.
- d) Úspešnosť žiakov pri prijímaní na odborné učilište.

*Mgr. Katarína Kaňuchová:*

Beriem na vedomie:

- a) Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- b) informácie o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácii ďalšieho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie
- c) Informácia o využívaní priestorov školy (napr. ihrisko, telocvičňa, počítačové miestnosti) počas prázdnin, možnosti využívania počas školského roka v čase mimo vyučovania.
- d) Úspešnosť žiakov pri prijímaní na odborné učilište.

*Tatiana Kubová :*

Beriem na vedomie:

- a) Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- b) informácie o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácii ďalšieho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie
- c) Informácia o využívaní priestorov školy (napr. ihrisko, telocvičňa, počítačové miestnosti) počas prázdnin, možnosti využívania počas školského roka v čase mimo vyučovania.
- d) Úspešnosť žiakov pri prijímaní na odborné učilište.

*Jarmila Bálintová:*

Beriem na vedomie:

- a) Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- b) informácie o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácii ďalšieho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie
- c) Informácia o využívaní priestorov školy (napr. ihrisko, telocvičňa, počítačové miestnosti) počas prázdnin, možnosti využívania počas školského roka v čase mimo vyučovania.
- d) Úspešnosť žiakov pri prijímaní na odborné učilište.

## **K bodu 6:**

### **Uznesenie rady školy pri ŠZŠ Inžinierska 24 Košice**

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 29.6.2023 prijala nasledujúce uznesenie:

#### 1. Rada školy berie na vedomie:

- a) Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- b) informácie o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácii ďalšieho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie
- c) Informácia o využívaní priestorov školy (napr. ihrisko, telocvičňa, počítačové miestnosti) počas prázdnin, možnosti využívania počas školského roka v čase mimo vyučovania.
- d) Úspešnosť žiakov pri prijímaní na odborné učilište.

#### 2. Rada školy ukladá:

- a) predsedníčke rady školy vyhotoviť zápisnicu zo zasadnutia a poslať ju v emailovej forme príslušnej kontaktnej osobe z RÚŠS Košice (PaedDr. Milan Gomolčák, milan.gomolcak@ruus-ke.sk)
- b) zvolať zasadnutie rady školy v nasledujúcom plánovanom termíne.

Hlasovanie za návrh :

Za: 6

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uskutočnilo sa dištančnou formou ( per rollam)

Emailová komunikácia je evidovaná v tlačenej forme v dokumentácii rady školy

**K bodu 7:**

Predsedníčka rady školy pri SZŠ Inžinierska v Košiciach Mgr. Alena Hingisová poďakovala prítomným za účasť a za včasnú spätnú väzbu.

Zapísal/a: Mgr. Alena Hingisová

V Košiciach 6.7.2023

Predseda RŠ: Mgr. Alena Hingisová