

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Špeciálnej základnej škole, Inžinierska 24, 040 11 Košice

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“), sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Špeciálnej základnej škole, Inžinierska 24 v Košiciach.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.
- 3) Rada školy pri Špeciálnej základnej škole, Inžinierska 24 v Košiciach bola zriadená 10.09. 2024.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- 2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- 2) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy.
 - b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
 - c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. najmä:
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - k návrhu na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
 - k návrhu rozpočtu,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- 1) Rada školy má 9 členov.
- 2) Členmi rady školy sú:
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - traja zvolení zástupcovia rodičov, zákonných zástupcov,
 - traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- 1) Pri voľbách do rady školy pri volených členoch sa postupuje podľa § 1 ods. 9 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
- 2) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov a zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu.
- 3) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 4) Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- 5) Členov do rady školy za zriaďovateľa deleguje zriaďovateľ, t. j. Regionálny úrad školskej správy v Košiciach.
- 6) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, kedy je potrebné doplniť do rady školy zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy, rodičov a zákonných zástupcov doplnenie člena sa uskutoční formou dopĺňujúcej voľby. Rada školy oznámi potrebu doplnenia člena zriaďovateľovi. Pri rovnosti hlasov rozhodne o zvolení člena do rady školy volebná komisia žrebom.
- 7) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do ukončenia výberového konania. Ak vo výberovom konaní neuspeje, členstvo v rade školy pokračuje. V prípade, že vo výberovom konaní uspeje, členstvo zanikne dňom jeho vymenovania do pozície riaditeľa. V takom prípade je potrebné doplniť člena rady školy spôsobom, ktorý je zadaný v štatúte. Počas pozastavenia členstva sa nový člen do rady školy nedopĺňa.
- 9) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,

- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
- g) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- i) úmrtím,
- j) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
- k) bol právoplatne odsúdený za trestný čin.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- 1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- 2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- 3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- 4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- 5) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 6) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, okrem vymenovania a odvolania riaditeľa školy.
- 7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej trikrát do roka.
- 8) Zasadnutie rady školy vedie jej predseda. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina zo zasadnutia. Kópiu zápisnice poskytne rada školy zriaďovateľovi.
- 9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

10) Zasadnutie rady školy sa môže uskutočniť:

- a) prezenčnou formou,
- b) on-line formou,
- c) dištančnou formou per rollam len vo výnimočných prípadoch - výpadok elektrického prúdu, porucha na zariadení PC, ktorá znemožňuje momentálne pripojenie sa on-line formou.

Forma zasadnutia rady školy sa dohodne aspoň 5 dní pred jej uskutočnením.

11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu rady školy,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi podľa toho, ktorý člen sa nezúčastňuje zasadnutí rady školy a príslušná skupina rozhodne o jeho členstve.

3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných

orgánov. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.

2) Za predsedu a podpredsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.

4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.

5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca príslušného roka funkčného obdobia rady školy.

8) Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností realizovaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
- prípadné zmeny v zložení rady školy,
- prehľad o hospodárení,
- iné údaje (ak je potrebné).

9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

10) Po ukončení funkčného obdobia rady školy alebo po odvolaní, ukončení členstva v rade školy predsedu rady školy, odovzdá predseda rady školy dokumentáciu rady školy pre účely archivácie novozvolenému predsedovi rady školy do 5 dní od ustanovenia novej rady školy.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2) Riaditeľ školy v súlade s platnou legislatívou a v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl. 10

Hospodárenie rady školy

- 1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok.

ČL.11

Záverečné ustanovenie

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Košiciach, 22.10.2024

Mgr. Alena Hingisová v.r.

predseda rady školy