

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Špeciálnej základnej škole, Inžinierska 24, 040 11 Košice

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. 9. 2008 a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- 1) Rada školy sa zriaďuje pri Špeciálnej základnej škole, Inžinierska 24 v Košiciach.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- 2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky

Čl. 3

Činnosť rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- 2) Rada školy:
 - a) je výberovou komisiou na výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy. Organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na obsadenie funkcie riaditeľa zabezpečuje zriaďovateľ.
 - b) podáva návrh na vymenovanie riaditeľa na základe výsledkov výberového konania.
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) až d) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z. najmä
 - K návrhu na počty prijímaných žiakov.
 - K návrhu na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch.
 - K informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
 - K správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy.
 - K návrhu rozpočtu.
 - K správe o výsledkoch hospodárenia školy.
- 3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
 - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- 1) Rada školy má 9 členov.
- 2) Členmi rady školy sú:
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - traja zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnanci školy,
 - traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- 1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu a nie sú zamestnancami školy.
- 2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 3) Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- 4) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, kedy je potrebné doplniť do rady školy zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy, doplnenie člena sa uskutoční formou doplňujúcej voľby. Rady školy oznámi potrebu doplnenia člena zriaďovateľovi. Pri rovnosti hlasov rozhodne o zvolení člena do rady školy volebná komisia žrebom.
- 5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s (§ 1) Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

7) Pozastavenie členstva

Podľa § 25 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z. z. sa členstvo v rade školy pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do ukončenia výberového konania. Ak vo výberovom konaní neuspeje, členstvo v rade školy pokračuje. V prípade, že vo výberovom konaní uspeje, členstvo zanikne dňom jeho vymenovania do pozície riaditeľa. V takom prípade je potrebné doplniť člena rady školy spôsobom, ktorý je zadefinovaný v štatúte. Počas pozastavenia členstva sa nový člen do rady školy nedopĺňa.

8) Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,
- d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
- g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, delegovaného zástupcu zriaďovateľa, iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktorí boli do rady školy delegovaní,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- i) úmrtím,
- j) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné
- k) bol právoplatne odsúdený za trestný čin.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- 1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- 2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- 3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- 4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- 5) Rada školy je uznášaniaschopná (okrem Článku 3, ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Článku 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- 7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej štyrikrát do roka.
- 8) Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
- 9) Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.
- 10) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do dňa skončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy.
- 11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- 1) Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,

- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- 2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
 - 3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- 1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
- 3) Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- 4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
- 5) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 6) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- 7) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- 8) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- 9) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

10) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- prípadné zmeny v zložení rady školy,
- prehľad o hospodárení,
- iné údaje (ak je potrebné).

11) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- 3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy

Čl. 10

Činnosť rady školy v čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu.

V čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu je možné uskutočňovať zasadnutia rady školy neverejne.

Neverejné zasadnutia je potrebné schváliť na zasadnutí rady školy dvojtretinovou väčšinou všetkých členov rady školy.

Zasadnutie rady školy považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno v čase krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

Ak nie je zo strany školy technicky možné uskutočniť zasadnutie rady školy prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, v takom prípade sa uskutoční neverejná forma zasadnutia rady školy počas celého obdobia krízovej situácie.

Riadne zasadnutia rady školy počas roka sa budú uskutočňovať podľa plánu rady školy v dištančnej forme.

Dištančná forma zasadnutia rady školy sa uskutoční v čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu.

Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutoční v termíne stanovenom zriaďovateľom.

Postup pri zabezpečení dištančného zasadnutia rady školy prostredníctvom e-mailovej komunikácie

Dištančná forma zasadnutia rady školy sa uskutoční v rozsahu maximálne 5 dní.

Predseda rady školy pošle e-mailovou poštou pozvánku na zasadnutie s programom a termínom spätnej väzby vyjadrenia sa jednotlivých členov rady školy.

Prílohou tejto e-mailovej pozvánky budú materiály potrebné k prerokovaniu.

Člen rady školy po preštudovaní materiálov sa mailovou poštou vyjadrí k predkladaným materiálom.

Člen rady školy sa vyjadrí podľa druhu predloženého materiálu hlasovaním formou per rollam (hlasovanie mimo zasadania rady školy písomnou formou alebo hlasovaním pomocou prostriedkov oznamovacej techniky, napr. prostredníctvom pošty alebo e-mailu) takto:

- a) schvaľuje (štatút rady školy, plán práce rady školy a výročnú správu o činnosti rady školy),
- b) berie na vedomie (všetky ostatné materiály prerokované radou školy),
- c) ukladá (úlohy vyplývajúce zo štatútu rady školy).

V závere e-mailovej správy člen rady školy identifikuje svoju odpoveď uvedením mena a priezviska.

Povinnosti predsedu rady školy

Predkladá materiály na dištančnú formu zasadnutia rady školy aspoň 5 dní pred dištančným zasadnutím rady školy.

Eviduje hlasovanie a e-mailovú komunikáciu členov rady školy (e-mailovú komunikáciu eviduje aj v tlačenej forme dokumentácie rady školy).

Po vyjadreniach jednotlivých členov rady školy vyhotoví zápisnicu z dištančného zasadnutia rady školy a zašle:

- a) v e-mailovej forme príslušnej kontaktnej osobe z OŠ OÚ Košice,
- b) v tlačenej forme metodikovi pre špeciálne školy a školské zariadenia (vrátane príloh podľa pokynu metodika).

Povinnosti členov rady školy

- 1) Hlasovať v stanovenom termíne.
- 2) Hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania.
- 3) Odpoveď identifikovať uvedením mena a priezviska.

Práva členov rady školy

- 1) Pripomienkovať a vyjadrovať sa k predkladaným materiálom.
- 2) Hlasovať.
- 3) Podávať návrhy a námety na zasadnutie rady školy.

Uznesenie z rady školy

- 1) Predseda rady školy na základe hlasovania per rollam spracuje zápisnicu, ktorej súčasťou je návrh uznesenia.
- 2) Vypracovanú zápisnicu s návrhom uznesenia predloží e-mailovou poštou na schválenie jednotlivým členom rady školy.
- 3) Člen rady školy sa vyjadrí schval'ujem/neschval'ujem k návrhu uznesenia do 5-tich dní.
- 4) Predseda rady školy do 5-tich dní od ukončenia zasadnutia rady školy vypracuje zápisnicu s uznesením.

Závěrečné ustanovenia

Čl. 11

Finančné zabezpečenie rady školy

- 1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok.

ČL.12

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.

V Košiciach, 14.12.2020

.....
Mgr. Michal Čornanič
predseda rady školy

DODATOK č.1/2022

k Štatútu Rady školy

pri Špeciálnej základnej škole, Inžinierska 24, 040 11 Košice

V článku 5 Spôsob voľby členov rady školy - sa mení a dopĺňa bod 4 nasledovne:

V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady školy sa doplnenie člena rady školy uskutoční formou dopĺňujúcej voľby za príslušnú skupinu.

Rada školy oznámi potrebu doplnenia člena zriaďovateľovi.

Dopĺňujúce voľby sa uskutočnia najneskôr do 30 dní od zániku členstva.

Pri rovnosti hlasov rozhodne o zvolení člena do rady školy volebná komisia žrebom.

Tento dodatok k štatútu rady školy bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Košiciach 19.1.2022

.....
predseda rady školy